



RK scholengemeenschap voor gymnasium, atheneum en havo
Burgemeester Fockema Andreaelaan 7-9
3582 KA Utrecht
www.boni.nl

Boni-afspraken 2017-2018

Om ervoor te zorgen dat de dagelijkse gang van zaken goed loopt, hebben wij een aantal afspraken met elkaar, waarvan iedereen op de hoogte moet zijn. Uiteraard is de allerbelangrijkste afspraak dat we allemaal, welke positie we ook innemen op het Boni, respectvol met elkaar omgaan en met elkaar zorgen voor een prettige en veilige omgeving.

Hieronder staan enkele nuttige afspraken op een rij:

01.	Lestijden (50 minuten)	Lestijden (40 minuten)
	1e les 08.30 - 09.20	1e les 08.30 - 09.10
	2e les 09.20 - 10.10	2e les 09.10 - 09.50
	3e les 10.10 - 11.00	3e les 09.50 - 10.30
	pauze 11.00 - 11.20	pauze 10.30 - 10.50
	4e les 11.20 - 12.10	4e les 10.50 - 11.30
	5e les 12.10 - 13.00	5e les 11.30 - 12.10
		6e les 12.10 - 12.50
	pauze 13.00 - 13.30	pauze 12.50 - 13.20
	6e les 13.30 - 14.20	
	7e les 14.20 - 15.10	7e les 13.20 - 14.00
	8e les 15.10 - 16.00	8e les 14.00 - 14.40

02. Regeling stalling fietsen en bromfietsen

Fietsen en bromfietsen worden geplaatst in de fietsenkelders of in de stalling ingang Abstederdijk binnen de witte lijnen. Er mogen dus **geen** (brom)fietsen geplaatst worden op de trottoirs, tegen de heg, op het bordes of bij de burens. In de fietsenkelders onder gymzaal **1 en 2** is voldoende plaats.

Fietsen die op de stoep of tegen de heg staan kunnen verwijderd worden.

- Indien binnenplaats Notebomenlaan gesloten is voor brommers dan moeten deze altijd op het plein bij het bruggebouw voor de mediatheek gestald worden (altijd met een goed kettingslot).
- Brommers stallen naast het technieklokaal, binnen de witte lijnen, maar niet voor de deuren van de kantine of het technieklokaal in verband met vluchtwegen.
- Fietsenstalling bij het brugklasegebouw is uitsluitend bestemd voor de **brugklassers**.

De school is niet aansprakelijk voor vernieling, vermissing of diefstal.

03.

De binnenplaats aan de Abstederdijk is alleen toegankelijk om fietsen te stallen of op te halen. De kelders en de daarbij behorende gangen zijn uitsluitend toegankelijk voor het halen en brengen van fietsen en voor gebruik garderobe en lockers.

Maak gebruik van je locker voor het opbergen van je jas, boeken en waardevolle spullen. Laat beslist **nooit** geld of andere waardevolle voorwerpen achter in je jaszakken. Ook niet in de kleedruimten tijdens de gymnastiekles. **Merk** je rekenmachine en andere waardevolle spullen. Ook in dit geval kan de school niet aansprakelijk gesteld worden voor vernieling, vermissing of diefstal.

04.

Tijdens de pauzes worden in principe alle klaslokalen afgesloten. Het is niet toegestaan tijdens de pauzes in de klaslokalen te zijn. De leerlingen wordt gevraagd zoveel mogelijk naar de kantine (van het hoofdgebouw) of naar de binnenplaats te gaan tijdens de pauzes. Verblijf in de fietsenkelders of in de trappenhuisen bij de lokalen **403, 404 en 406** en in de ruimte voor het muzieklokaal is **niet** toegestaan.

Tassen dienen in de kluisjes te worden opgeborgen of meegenomen te worden of in de daarvoor bestemde rekken in de kantine geplaatst te worden.

Leerlingen van klas 1 mogen in de pauzes niet naar de winkels in de omgeving van de school.

05.

De studiegangen zijn tijdens de lessen gereserveerd voor de leerlingen die daar daadwerkelijk studeren. Tijdens de pauzes zijn deze gangen **alleen** toegankelijk voor leerlingen die er in stilte willen studeren. De tafels worden als tafel gebruikt en zijn niet om op te zitten.

06.

Lokaal **107** is ingericht als studieruimte. Leerlingen dienen zich strikt aan de daar geldende regels te houden.

07.

Tijdens de lessen mogen de leerlingen niet in de gangen, hallen of kelders komen, behalve om in de gang te werken.

08. Ontruiming van gebouw

- In elk lokaal bevindt zich een bordje met daarop de vluchtroute.
- Bij blokkering van de vluchtweg wordt door een personeelslid, belast met de coördinatie, een alternatieve vluchtroute gewezen.
- Ramen moeten worden gesloten.
- Het gebruik van de lift is verboden.
- Onder verantwoordelijkheid van het personeelslid verzamelt iedereen zich op de aangegeven verzamelplaats. Voor het hoofdgebouw is dit het plein voor het brugklasjegebouw en voor het brugklasjegebouw is dat de binnenplaats van het hoofdgebouw.
- Gehandicapte leerlingen worden begeleid door medeleerlingen die door het personeelslid worden aangewezen.
- De leerlingen melden zich op de verzamelplaats bij het personeelslid en blijven daar.
- Er mag geen hinder ontstaan voor hulpverleners (brandweer, ambulance en politie) en het reguliere verkeer als de leerlingen zich op de verzamelplaats bevinden.

09.

Als leerlingen te laat komen, moeten ze zich melden. Brugklassers doen dit bij de conciërge van het brugklasgebouw of bij de afdelingsleider, alle andere leerlingen bij het loket van de conciërgerie in het hoofdgebouw. Bij melding ontvangt de leerling een "te laat-briefje". Alleen op vertoon van dit briefje kan een leerling dan nog toegelaten worden tot de les.

Leerlingen die uit de les verwijderd worden, moeten zich direct melden bij hun afdelingsleider, diens vervanger of de conciërge.

10. Verdeling van de klassen over de afdelingsleiders

Brugklassen:	dhr. H. Baur
1 t/m 3 gym en 2A:	dhr. L. Koppers
2- en 3-havo, 2-schakel:	dhr. J. Roncken
4-havo, 5-havo:	mw. I van Koppen
3-vwo, 4-vwo:	dhr. P. te Molder
5-vwo, 6-vwo:	mw. L. Koning

11.

Absentie: indien een leerling door ziekte niet op school kan komen, moet dit dezelfde dag vóór 08.30 uur **telefonisch** (030-2512315) bericht worden aan de conciërge door ouder(s) / verzorger(s).

Van iedere daaraan volgende ziekedag moet **opnieuw** telefonisch melding gemaakt worden bij de conciërge vóór 8.30 uur.

Afwezigheid kan **niet** per e-mail gemeld worden. Bij terugkeer op school moet de leerling bovendien een schriftelijke mededeling van een van de ouder(s) / verzorger(s) inleveren bij de verzuimcoördinator over de reden en de duur van het verzuim.

Bij absentie in verband met doktersbezoek, familieomstandigheden etc. vooraf een briefje met verzoek om verlof bij de verzuimcoördinator, Mw. Huijden inleveren.

12.

De lift en het invalidentoilet zijn **alleen** toegankelijk voor gehandicapte leerlingen.

13.

Het loket van het secretariaat (kamer 111) in het hoofdgebouw is voor leerlingen alleen geopend tijdens de beide pauzes.

14.

De hele school (inclusief binnenplaats) is **rookvrij**. Het gebruik en bezit van alcohol en andere drugs in schooltijd en tijdens excursies/werkweken is verboden. De verkoop van drugs, in welke hoeveelheid dan ook, in schooltijd of tijdens excursies/werkdagen leidt tot onmiddellijke verwijdering van school.

15.

Tijdens de lessen staat alle elektronische apparatuur uit behalve wanneer de docent anders aangeeft. Grafische rekenmachines en gewone rekenmachines waar noodzakelijk. Voor de toets weken geldt: geen elektronische apparaten toegestaan behalve rekenmachines en grafische rekenmachines. Alle elektronische apparatuur is uitgeschakeld en opgeborgen in de schooltas.

Het maken van beeld- en/of geluidsopnames is schending van de privacy en kan tot verwijdering van school leiden.

De enige plek in school waar gebeld mag worden, is in de kantine, in de hal en op de binnenplaats.

Bij overtreding van deze regels kan de elektronische apparatuur tijdelijk in beslag genomen worden.

Er zijn aparte regels over het gebruik van de mobieltjes en de iPads.

16.

Eten en drinken tijdens de lessen is niet toegestaan. Water drinken mag bij warm tenzij de docent daarvoor geen toestemming geeft.

17.

Werkstukken, handelingsdelen enz. dienen altijd persoonlijk aan de docent overhandigd te worden. Werk inleveren per e-mail is alleen toegestaan als dit gebeurt in overleg met de docent. De school aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor werk dat niet persoonlijk is overhandigd.

18.

Door de schoolleiding aan te wijzen personeel is bevoegd om in opdracht van de schoolleiding en uitsluitend in het bijzijn van een lid van de schoolleiding tassen en/of kluisjes van leerlingen te openen en te controleren op de aanwezigheid van drugs, alcohol, wapens of vuurwerk. Bij het daadwerkelijk aantreffen van (verboden) wapens wordt aangifte bij de politie gedaan.

19.

Gedrag dat onveiligheid oproept, verbaal of fysiek geweld, misbruik van internet of mobiele telefoons, waardoor de integriteit van personen of de school wordt aangetast, wordt aangepakt en maatregelen volgen. Zelfs verwijdering van school behoort tot de mogelijkheden.

Bij vernieling, diefstal of ernstige vormen van geweld wordt **altijd** aangifte gedaan bij de politie. Ook hier kan, bij betrokkenheid, verwijdering van school volgen.

Leerlingen worden bij vernieling (incl. graffiti) aansprakelijk gesteld voor alle herstellkosten die de school moet maken.

20. Pasjes.

Elke leerling dient in het bezit te zijn van een deugdelijke schoolpas. Beschadigde pasjes en pasjes waarvan de foto verwijderd of slecht zichtbaar is, worden ingenomen. In dat geval worden leerlingen verplicht een nieuw pasje te bestellen bij de mediatheek.

In het veiligheidsplan staat een uitgebreide toelichting op de regels in en om de school. Ook zijn daarin protocollen te vinden die in verschillende omstandigheden kunnen worden gehanteerd.

Reglement mediatheek

Algemeen:

De mediatheek is geopend van maandag t/m donderdag van 08:00 tot 16:00 uur.
Op vrijdag (en incidenteel op andere dagen) van 08:00 tot 12:15 en van 12:45 tot 15:30 uur

1. De mediatheek is een studieruimte en men dient zich daar rustig te gedragen.
2. Jassen en tassen moeten in het daarvoor bestemde rek gehangen/gelegd worden.
3. Eten en drinken en bellen met je telefoon is niet toegestaan.
4. Leerlingen die op de attentielijst staan mogen geen gebruik maken van de mediatheek.

Materiaal:

1. Boeken en andere materialen worden uitsluitend op vertoon van de **leerlingpas van de lener** uitgeleend.
2. Leerlingen kunnen 4 boeken lenen. Daarvan mogen niet meer dan twee boeken uit één categorie (bijv. Nederlands, Frans, Informatief) afkomstig zijn. De uitleentermijn is 4 weken. De boeken kunnen 1 keer met 4 weken verlengd worden. Verlengen is niet mogelijk als er een reservering bestaat op het geleende boek.
3. De boete voor te laat terugbrengen is € 0,10 per **schooldag**. Over vrije - en vakantiedagen wordt dus geen boete berekend. Tijdens de zomervakantie geldt een aangepaste uitleentermijn. Als de boete te veel oploopt, volgen er herinneringen, eerst via de ELO en dan per brief en de leerling komt op de attentielijst. Aan het versturen van herinneringen per brief zijn administratiekosten verbonden. Als je niet reageert op mails en brieven, wordt er naar je klaslokaal gebeld en moet je je direct komen melden in de mediatheek.
4. Het is mogelijk om uitgeleende boeken te reserveren. Reserveren kan via een eigen account, aan te maken via "mijn Auraspace" of de "Aura Library" app.
5. Wie een boek kwijt maakt of beschadigt, moet de ontstane schade vergoeden. Ook de schade die ontstaat aan apparatuur door oneigenlijk gebruik dient vergoed te worden

Computers:

1. Er mag alleen op vertoon van de **eigen leerlingpas** gebruik gemaakt worden van de computers in de mediatheek
2. Leerlingen die de computers voor andere dan schooldoeleinden gebruiken, moeten de mediatheek verlaten. Bij herhaald misbruik, geknoei met software of vernietiging van apparatuur komen zij op de attentielijst en hebben zij geen toegang meer tot de mediatheek.
3. Wij hebben een meekijkprogramma om op het gebruik toe te zien.
4. Voor leerlingen die met een tablet werken volgen nog aparte afspraken.