

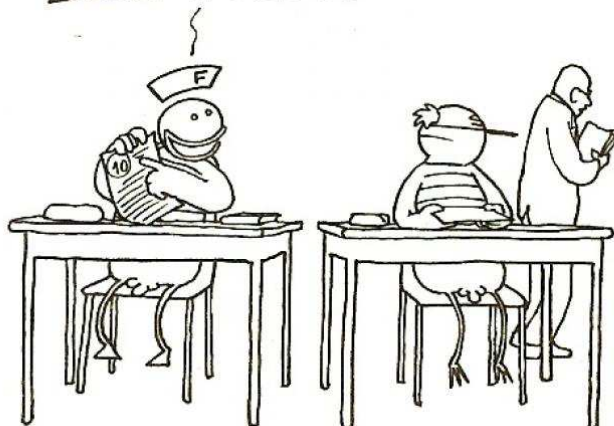
# Studietips – voor leerlingen en ouders

---

**FOKKE & SUKKE**  
HEBBEN EEN NIEUWE ONDERWIJSMETHODE ONTDEKT

**ZÓ HEE!!**

**DAT "LEREN"  
DAT WERKT  
ECHT GOED!!!**



www.foksuk.nl



St. Bonifatiuscollege

Utrecht

## Inleiding

In deze bundel staan allerlei studietips voor leerlingen. Daarbij wordt ook steeds verteld hoe ouders bij dat onderwerp kunnen helpen met studeren.

De eerste twee hoofdstukken gaan over de randvoorwaarden om te kunnen leren: hoe pak je je boekentas in, hoe gebruik je je kluisje en waar maak je je huiswerk. Vervolgens komen er wat algemene tips over het maken van huiswerk.

De hoofdstukken daarna zijn wat specifiekere van aard: samenvatten, leren voor de talen, leren voor wiskunde, enkele tips bij het maken van een toets en overhoortips voor ouders.

Mireille Buiteman

Ilse van Koppen

Janny Raterink

Maartje Tweeboom

## Inhoud

Inleiding.....	2
Inhoud.....	3
Het kluisje.....	4
Boekentastips voor ouders.....	4
De huiswerkplek.....	5
Afspraken.....	5
Voorbeeld van een planning, een "klus"-lijstje.....	5
Kantoor.....	5
Het weekend plannen.....	6
Huiswerkplektips voor ouders.....	6
Algemene huiswerktips.....	7
Samenvatten.....	9
Regels voor het samenvatten.....	9
"post-it"-briefjes- methode.....	9
Het stappenplan voor de post-it-methode.....	9
Samenvattingstips voor ouders.....	10
Woordjes leren.....	11
Woordkaartensysteem.....	11
Leren in groepjes.....	12
Memoriseren.....	12
Op de juiste manier leren voor een taal.....	12
Woordjes-leer-tips voor ouders.....	12
Leren voor een wiskunde repetitie:.....	13
Wiskundetips voor ouders.....	13
Enkele tips bij het maken van een toets.....	14
Meerkeuzevragen.....	14
Verkeerd lezen.....	14
Tekstbegrip.....	14
Black-outs.....	14
Overhoortips voor ouders.....	15
Tekstboek èn werkboek.....	15
Overhoren.....	15

## De boekentas

“Ilse komt net uit bed. Ze is nog slaperig, maar ze moet opschieten om op tijd op school te komen. Snel haar tas inpakken, de boterhammen propt ze erbij, het pakje drinken ook (zonder plastic zakje eromheen zodat het pakje tijdens het 2<sup>e</sup> uur al ontploft). Boeken, schriften erbij, geen tijd om na te denken of ze iets vergeet...”



Herken je dit verhaal? Dan heb je misschien wat aan de volgende tips:

1. Pak je boekentas 's avonds al in, nadat je al je huiswerk hebt gedaan. 's Ochtends heb je dan genoeg tijd om rustig te ontbijten.
2. Voordat je je tas inpakt, maak je hem helemaal leeg. Berg de spullen die uit je tas komen meteen netjes op.
3. Kijk goed in je agenda en lesrooster welke vakken je de volgende dag hebt en welke spullen je daarbij nodig hebt
4. Begin met het vak van het eerste uur. Stop schriften, boeken en eventueel werkboeken van dat vak in de tas. Grote boeken gaan achterin, kleine boeken voorin. Vervolgens pak je aan de hand van het lesrooster en de agenda de rest in.
5. Controleer of je nog extra spullen mee moet nemen, zoals een gymtas of een verslag.
6. Tot slot stop je je agenda, rekenmachine en je etui in de tas.
7. Laat voorin ruimte vrij voor boterhammen. Doe een plastic zak om het drinken heen!
8. Doe de gymnastiekspullen in een apart stoffen rugzakje.
9. Het is fijn wanneer ouders in het begin even helpen met deze routine.

## Het kluisje

Op school heeft iedere leerling een eigen kluisje. De boekentas kan wat lichter gemaakt worden door de boeken en schriften die pas na een pauze nodig zijn in het kluisje te leggen. In de pauzes worden spullen gewisseld.

Aan het einde van de dag moeten alle boeken weer mee naar huis. Anders kan het huiswerk niet gemaakt worden!

## Boekentastips voor ouders

In het begin is het voor brugklassers vaak nog lastig om zelfstandig hun tas in te pakken. Het is dus verstandig als u in het begin even helpt met het ontwikkelen van de routine van het tas inpakken. U kunt dan stapsgewijs met uw kind bovenstaande tips doornemen. Voor sommige kinderen is het handig als zij een lijstje maken welke boeken/ schriften ze voor welk vak nodig hebben. Zo hoeven zij alleen het lijstje erbij te pakken en vergeten ze nooit (meer) een (werk)boek of schrift.

## De huiswerkplek

Op de huiswerkplek geldt: "NIET STOREN"

### Afspraken

Om te zorgen dat het huiswerk afkomt, moeten er paar afspraken gemaakt worden.

- Maak je huiswerk altijd op dezelfde plek, waar je goed licht hebt en waar het rustig is.
- TV uit, computer uit, mobieltje uit.
- Geen overbodige dingen op tafel die af kunnen leiden.
- Anderen (met name broertjes en zusjes) moeten weten dat er twee uurtjes niet gestoord mag worden.
- Huiswerk maken vóór het eten! Na het eten ben je vaak moe en niet meer fit.
- Maak huiswerk, dat je op die dag heb opgekregen, zoveel mogelijk meteen.
- Houd rekening met sport of hobby: meenemen in de planning voor de week.
- Plan het weekend verstandig (zie verderop)
- Begin aan het huiswerk volgens een plan:
  - Schrijf op een blaadje welke vakken gedaan moeten worden.
  - Noteer achter het vak hoe lang je erover denkt te doen.
  - Wissel volgorde zo mogelijk af: leren en maken om en om.
  - Probeer niet twee talen na elkaar leren.
  - Korte pauze na twee vakken.
  - Afstrepen wat al gedaan is, geeft een goed gevoel.
  - Klopte je tijdsplanning? Waarom wel/niet?

### Voorbeeld van een planning, een "klus"-lijstje.

Je planning zou er bijvoorbeeld zo uit kunnen zien:

- |                                  |        |                                    |
|----------------------------------|--------|------------------------------------|
| • Engels leren                   | 20 min | •Boek Nederlands uit de bieb halen |
| • wiskunde maken                 | 20 min | •Snelhechters kopen                |
| • Engels nog een keer doorkijken | 10 min | •Hond uitlaten                     |
| • techniek opdracht maken        | 15 min |                                    |

Tip: je kunt dit lijstje ook op een Post-it maken en in je agenda plakken. Dan kun je er dingen bijschrijven die je nog moet doen.

### Kantoor

De plek waar je je huiswerk maakt, moet een soort "kantoortje" zijn. Dus je hebt nodig:

- een perforator om gaatjes te maken in de blaadjes van het boekverslag.
- een voorraadje snelhechters voor het netjes inleveren van verslagen.
- een lijmstift zodat je losse leswijzers/werkbladen meteen kunt vastplakken in het schrift.
- een voorraadje opbergmapjes voor het ordenen van werk.
- een map waarin je gemaakte toetsen kunt bewaren.

## Het weekend plannen

Je hebt van die kinderen, die hebben nooit tijd! Op vrijdagmiddag is het vrij, even lekker een middag geen huiswerk. Op zaterdag moet er gesport worden of even naar de stad en een partijtje bij iemand staat ook nog op het programma. Op zondag: uitslapen, oh ja en 's middags komt er onverwacht bezoek. Zondagavond: paniek in de tent, geen tijd "gehad" ("gemaakt") voor huiswerk.

Maak afspraken met je ouders wanneer je in het weekend je huiswerk doet. Dan kun je er samen voor zorgen dat er genoeg tijd overblijft voor ontspanning en leuke weekendplannen.

## Huiswerkplektips voor ouders

U kunt uw kind helpen door te zorgen voor een rustige werkplek, waar hij/zij kan beschikken over alle noodzakelijke materialen, waar hij/zij niet gestoord wordt door broertjes, zusjes of andere "stoorzenders". De grootste bron van frustratie bij brugklassers zijn storende familieleden! Op de huiswerkplek geldt: "Niet storen!"

Het maken van een planning is voor brugklassers niet altijd makkelijk. Hier kunt u (vooral in het begin) ook goed bij helpen. Als uw kind veel dingen naast school heeft (sport, muziekles, etc.), is het verstandig om afspraken te maken wanneer er huiswerk gedaan wordt, ook in het weekend.

## Algemene huiswerktips

Als je je huiswerk gaat maken, is het handig om hier een vast ritme in te hebben. Onderstaande tips kunnen je helpen bij het maken van je huiswerk en het organiseren van je werk.



- Wees zuinig op je agenda. Laat anderen geen verhalen schrijven die op een dag staan, maar alleen op notities. Koop ook een agenda waarin je in één opslag heel de week kan zien.
- Knip elke week een hoekje uit de bovenkant van de bladzijde, zodat je snel de goede week voor je hebt. Of gebruik hiervoor een boekenlegger / koordje of paperclip.
- Gebruik altijd één kleur stift om je repetities en een om S.O.'s te highlighten, Zo kun je deze snel zien en herkennen en ben je op tijd 'gewaarschuwd'.
- Schrijf altijd alles (huiswerk) goed op en vergeet niet het vak erbij te schrijven, ook al heb je het al af! Je moet altijd een extra controle hebben.
- LET OP: huiswerk is niet alleen het maakwerk maar ook je leerwerk. Je moet je huiswerk leren alsof je een s.o. krijgt.
- Schrijf een aantal namen van kinderen uit je klas in je agenda, met hun telefoonnummer erbij. Weet je dan een keer niet wat je moet maken, dan heb je makkelijk en snel telefoonnummers bij de hand. Zo moet je ook als je ziek bent geweest, een klasgenoot vragen om het huiswerk. Dan loop je niet al te veel achter als je weer op school bent. Zorg er in dit geval ook voor dat je het gemiste werk dat in de klas gemaakt is, ook daadwerkelijk inhaalt.
- Schrijf het huiswerk op de dag dat je het af moet hebben. Zo kun je het niet vergeten en zie je snel of je op een dag veel of weinig moet doen voor school.
- Maak je huiswerk op je "huiswerkplek" (zie het vorige hoofdstuk). Als je op je eigen kamer snel afgeleid bent, kun je je huiswerk misschien beneden maken. Dan kan je vader of moeder op je letten, en je kunt dan altijd vragen stellen.
- Kun je niet heel lang achter elkaar leren voor hetzelfde vak, werk dan 15 of 20 minuten aan dat vak. Ga dan iets anders doen en ga na een half uur of uur nog een keer 15 of 20 minuten verder. Heb je dan nog niet alles gehad, dan kun je op een later moment nog 10 minuten eraan besteden. Doe dit niet vaker dan 4 keer op een dag.  
Je kunt eventueel een kookwekker neerzetten zodat je een belletje hoort als je mag stoppen. Wil je proberen telkens iets langer te leren, dan kun je elke week een minuut of 2 langer werken. Ongemerkt ben je dan misschien straks een half uur met dat huiswerk bezig.
- Zet bij vakken die weinig denkwerk vereisen (tekenopdracht/knip- en plakwerk) een muziekje aan als je huiswerk maakt, zodat het gezellig wordt. Je kunt er iets bij drinken, een koekje erbij. Het mag gezellig zijn, het moet geen straf zijn!! Vaak is het ook handig om deze opdrachten lekker op je gemak in het weekend in te plannen, ook al is het pas voor later in de week. Dan is het maar af en hoeft je daar niet meer aan te denken.

- Krijg je een antwoordenboekje mee naar huis, dan kun je dit aan een ouder geven, zodat hij/zij je kan controleren. Misschien kun je het wel samen nakijken. Wie weet hebben je ouders nog wel tips of kunnen ze je dingen uitleggen die je nog niet snapte.
- Ben je iemand die snel overal aan gaat zitten friemelen, stukjes papier frummelen, aan je haar frummelen? Vraag aan je ouders een stressballetje. Zo kun je daaraan friemelen en maak je geen rommel of iets kapot.



## Samenvatten

In dit hoofdstuk leer je hoe je kunt samenvatten. Eerst geven we je wat algemene tips en regels voor het maken van een samenvatting. Daarna beschrijven we de post-it-methode, een manier om samen te vatten die veel leerlingen erg handig vinden.

### Regels voor het samenvatten

- Maak je samenvatting ruim van te voren.
- Lees eerst de hele tekst door.
- Verdeel de tekst in kleine stukken of alinea's.
- Schrijf steeds de titels of kopjes van teksten in je samenvatting. Zo krijg je overzicht en ken je alle deelonderwerpen van de stof.
- Schrijf alle definities en betekenissen van *schuin* of **dikgedrukte** woorden over en leer deze letterlijk uit je hoofd.
- Schrijf bij definities en begrippen ook voorbeelden op (uit je boek of die in de les besproken zijn of verzin er zelf een paar).
- Let er goed op dat je alleen de kern van de stof opschrijft en veel te kleine details weglaat. Als je bijvoorbeeld een tekst moet samenvatten over lieveheersbeestjes, schrijf dan niet op dat ze in stippen en kleuren variëren. Dat weet je al wel maar schrijf alleen op wat je niet weet en onthoud de rest in je hoofd.
- Leer de samenvatting een aantal keer met tussenpozen van dagen en uren.
- Vaak weet je sommige dingen nog, omdat je het kort geleden hebt samengevat maar ben je dat drie dagen later weer vergeten. Herhaal dus regelmatig!
- Lees je samenvatting nog een keer door en controleer of je niets bent vergeten.

### "post-it"-briefjes- methode

Bij deze methode maak je de samenvatting op post-it-briefjes. Deze zijn zo klein dat er alleen de belangrijkste dingen op passen. En dat zijn precies de dingen die in een samenvatting horen!

De post-it-methode is geschikt voor het leren van geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en andere vakken waar je grote stukken tekst moet leren.

Je hebt hiervoor nodig:

- Grote gele plakpapiertjes van ongeveer 8 bij 12 cm (post-it briefjes).
- Een hoofdstuk dat bestaat uit verschillende paragrafen.

### Het stappenplan voor de post-it-methode

1. Schrijf van elk stukje tekst of elke paragraaf op dit briefje steeds een samenvatting volgens de samenvattingsregels en "post it" (plak het) in het boek óp het stuk van de paragraaf.
2. Doe hetzelfde voor alle stukjes tekst of alle paragrafen van het te leren hoofdstuk. De bladzijden zitten dus volgeplakt met "post-it"-papiertjes.

3. Nu het leren: kijk naar het eerste post-it-briefje van de tekst en leer alles wat er op staat goed door hardop aan jezelf te vertellen wat op het briefje staat.
4. Steeds als je alles van het papiertje goed kunt navertellen dan mag je het post-it-briefje van de bladzijde afhalen en achterin het boek op het kaft plakken (bewaren voor het centraal proefwerk)
5. Door de tekst op alle briefjes één voor één op deze manier te leren worden de bladzijden van het boek steeds leger en je hersenen steeds voller.

### **Samenvattingstips voor ouders**

Bij het samenvatten is belangrijk dat leerlingen hoofdzaken en bijzaken scheiden. U kunt ze hierbij helpen door samen eens naar de samenvatting te kijken en te controleren of de samenvatting voldoet aan de samenvattingsregels.

Als uw kind gebruik maakt van de post-it-briefjes methode kunt u bij stap 4 helpen door te overhoren.

## Woordjes leren

We behandelen hieronder twee manieren om woordjes te leren: door het maken van woordkaartjes en door te leren in groepjes. Een derde manier (die hier niet wordt beschreven) is het gebruik maken van een computersysteem als WRTS. Naast deze methodes beschrijven we hoe je verder nog voor een taal moet leren.

### Woordkaartensysteem

Maak van woordjes leren een soort spelletje.

Het lijkt misschien veel werk maar terwijl je de woordkaartjes schrijft, ben je eigenlijk al bezig met leren.

Hieronder de manier waarop dit systeem werkt:

1. Knip van papier een heel stel "kaartjes" van ongeveer 5 cm bij 3 cm.
2. **Schrijf** elk woord **op** een kaartje. Schrijf op de ene kant van het kaartje het Nederlandse woord en op de andere kant het woordje in de vreemde taal (Frans, Engels of Duits). Doe dit heel zorgvuldig. Let op de naamval en accenten en streepjes!
3. Leg de kaartjes op een stapeltje voor je neer. De kant met het woord in de vreemde taal boven.
4. Spreek het woord **hardop** uit en **kijk** er goed naar, noem de Nederlandse vertaling.
5. Als je het woord goed hebt, leg je het kaartje links van je. Fout? Dan leg je deze rechts.
6. Wanneer je alle kaartjes hebt gehad, begin je opnieuw met het rechter stapeltje. Je gaat door tot alles links ligt.
7. Leg nu alle kaartjes voor je neer met het Nederlandse woord boven
8. Je doet nu precies hetzelfde, maar je **schrijft** het vreemde woord **op**. Als je het woord goed hebt geschreven, leg je het kaartje links van je. Als je het woord fout hebt geschreven, leg je het kaartje rechts van je.
- Stap 1 t/m 8 is voor de eerste keer leren, voor herhaling doe je alleen stap 8 t/m 11.
9. Wanneer je alle kaartjes hebt gehad, begin je opnieuw met het rechterstapeltje.
10. Ga door totdat alle kaartjes links liggen, maar **blijf schrijven**.
11. Schud de kaartjes en herhaal de opdracht.
- Bewaar de kaartjes per hoofdstuk in een envelop, handig voor de repetitie als je de woordjes opnieuw moet leren, kaartjes zijn al klaar. Noteer op de enveloppe het hoofdstuk.
- Je kunt dit woordkaartjessysteem ook gebruiken voor het leren van begrippen bij bijvoorbeeld aardrijkskunde, geschiedenis of biologie.
- Zorg voor een grote stapel kaartjes.
- Het computerprogramma [www.wrts.nl](http://www.wrts.nl) is een programma waarbij de woordkaartjes op de computer gemaakt worden.

Tot slot: hardop leren is een must, blijven schrijven ook!

## Leren in groepjes

Het onthouden van woordjes die in groepjes geleerd zijn, heeft te maken met de **werking van onze hersenen**. Wij maken daarvan gebruik door de woordjes in groepjes te leren. Als voorbeeld hieronder het leren van Franse woordjes:

1. Verdeel de voca-lijst in groepjes van **vijf** woordjes.
2. Lees de woordjes uit dit groepje één voor één **hardop**, compleet met de Nederlandse betekenis.
3. **Herhaal** stap 2 nog eens, zeg ook duidelijk "**le** garçon" of "**la** maison".
4. **Dek** nu de Franse woordjes **af**.
5. Pak een blaadje en **schrijf** deze **woordjes** nu op **in het Frans**.
6. **Controleer** of je de **spelling** goed hebt, let ook op de accenten en streepjes!
7. Doe alléén de foute woordjes nog een keer.
8. Schrijf vervolgens de Nederlandse betekenis achter je Franse woordjes.
9. Oefen net zo lang tot het goed gaat.
10. Ga door naar het volgende groepje woordjes.
11. Herhaal stap 1 t/m 10.
12. Dek de Franse woordjes af en oefen nu de woordjes **door elkaar**

En wat als je steeds maar weer een bepaald woordje vergeet?

Doordat je de woordjes in groepjes hebt geleerd, weet je vaak nog wel in welk groepje dat lastige woord voorkwam. Als je de woorden uit dat groepje opnoemt, "floept" het vergeten woordje vaak zo weer je geheugen in.

Heb je moeite met het onthouden of een woordje mannelijk of vrouwelijk is?

Onderstreep dan de mannelijke woorden met bijvoorbeeld een rode pen.

## Memoriseren

Memoriseren helpt! Dit doe je door een plaatje in je hoofd te maken, ezelsbruggetjes te bedenken en door rijmpjes van woorden te maken.

## Op de juiste manier leren voor een taal

Woordjes leren is niet genoeg bij het leren van een taal: het is nog maar het begin. Als je de woordjes allemaal kent, ga je de grammatica leren, je pakt je aantekeningen erbij en leert deze. Pak nu je werkboek erbij en leer de oefeningen die opgegeven zijn. Vertaal de zinnen in het Nederlands en vertaal deze vervolgens terug in het Frans of het Engels. In je werkboek staan dan je goede antwoorden! Schrijf ook deze op. En denk erom: als je een foutje maakt, schrijf dan het goede woord of de goede zin nog **VIJF** keer op.

## Woordjes-leer-tips voor ouders

U kunt uw kind helpen bij het woordjes leren door te overhoren. Laat uw kind hierbij niet alleen maar de vertaling opzeggen, maar ook opschrijven. Zo kunt u de spelling controleren. Accenten, naamvallen en lidwoorden horen daar ook bij!

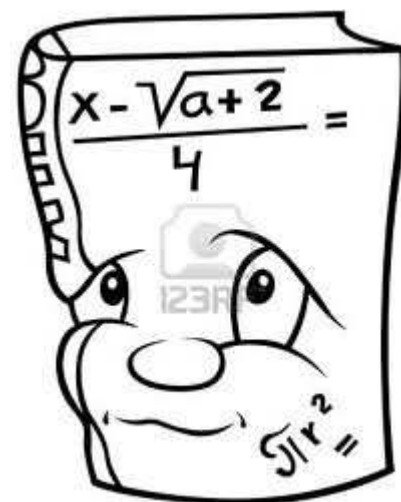
Als u uw kind wilt overhoren, beperk dat overhoren dan niet tot het overhoren van de woordjes. Een toets bestaat niet alleen uit woordjes. Pak het werkboek erbij en overhoor de oefeningen die opgegeven zijn. Uw kind kent het geleerde pas goed als hij /zij deze zinnen goed kan vertalen.

## Wiskunde leren

Vaak zeggen leerlingen: "Voor een wiskundetoets kun je niets leren, dat moet je nu eenmaal snappen." Dit is niet helemaal waar.

Wiskundig inzicht kun je verkrijgen door te oefenen, te herhalen, schetsjes te maken, fouten te maken en je af te vragen waarom het fout is.

Wiskunde is een "doe-vak" , dus: "oefen" dat "doen".



### Leren voor een wiskunde repetitie:

- Bestudeer alle **theorie-blokken**, die in het hoofdstuk staan, goed.
- Bestudeer de **voorbeeldsommen** bij de theorieblokken. Controleer of je elke "denkstap" begrijpt. Soms helpt het om deze sommen te maken.
- Controleer in het schrift waar de **uitroeptekens in de kantlijn** staan bij de sommen die je in eerste instantie verkeerd hebt gemaakt.
- **Begin tijdig** met leren/oefenen zodat je in de lessen vóór de toets nog uitleg kan vragen. Schrijf je vragen op ter voorbereiding op de les.
- Maak sommen uit de **Diagnostische toets** (D-toets) die bij het hoofdstuk hoort. De D-toets is vaak wat makkelijk. Als je de D-toets goed gemaakt hebt, heb je de basisstof begrepen.
- Maak enkele lastige opgaven uit de **Algemene herhaling**. Deze staat achter in het boek. Dit is een goede oefening want nu moet je alle geleerde stof ook door elkaar kunnen gebruiken. Dit is ook het geval bij de Gemengde opgaven die je vindt na elk hoofdstuk.

### Wiskundetips voor ouders

Als u uw kind helpt bij het leren voor een wiskunderepetitie, let u er dan op dat hij/zij netjes werkt. Hiermee bedoelen we:

- Tussenstappen/berekeningen/uitleg opschrijven. Als op de toets geen berekeningen worden opgeschreven, wordt een (correct) antwoord vrijwel altijd fout gerekend.
- Tekeningen/schetsen maken met potlood, en indien nodig een geodriehoek. Er worden punten afgetrokken voor slordig werken en tekenen met pen.
- Conclusies trekken. Bijvoorbeeld: Het is een figuur met 6 grensvlakken die allemaal vierkant zijn, dus het is een kubus.

Eerdere toetsen geven u inzicht wat er wordt verwacht van de leerlingen op een toets, en wat voor soort fouten uw kind maakt. Hier kunt u dan op letten bij het oefenen voor de repetitie.

Als u geen inspiratie heeft om zelf opgaven te bedenken, dan kunt u opgaven uit de D-toets, Algemene herhaling of Gemengde opgaven uitkiezen. U kunt hierin eventueel wat getallen aanpassen, vaak verandert dat de opgave al voor de leerling.

## Enkele tips bij het maken van een toets

### Meerkeuzevragen

Begin bij een meerkeuzevraag éérst zelf met het bedenken van het antwoord. Kijk daarna of dat antwoord bij de keuzemogelijkheden zit.

Er is bij meerkeuzevragen geen systeem aangebracht in de A-,B-,C- of D-keuze. Dus ook als je tien keer achter elkaar "A" invult, kan dat toch juist zijn.

Probeer bij open vragen je antwoord duidelijk te formuleren. Bij veel opgaven krijg je punten voor alle denkstapjes of argumentaties die je opschrijft.

### Verkeerd lezen

Maak je vaak fouten door het verkeerd lezen van de opdracht? Herhaal dan de vraag in je antwoord. We geven een voorbeeld ter illustratie:

**Vraag:** “Waarom vallen in de herfst de bladeren van de bomen?”

**Antwoord::** “In de herfst vallen de bladeren van de bomen, omdat.....”

### Tekstbegrip

Bij tekstbegrip Nederlands: Lees éérst de tekst en maak dan pas de vragen in plaats van andersom. Sla dus niet de tekst over om direct met de vragen te beginnen.

Bij tekstbegrip Engels en/of Frans kan het juist wel heel handig zijn om eerst naar de vragen te kijken. Zo kun je doelgericht op zoek gaan naar het antwoord. Vaak kun je daarbij je scan-techniek gebruiken: je gaat ‘losjes’ met je ogen door de tekst totdat je het (ant)woord gevonden hebt.

### Black-outs

Het kan bij een **black-out tijdens een toets** wel voorkomen dat kennis tijdelijk niet toegankelijk is. Daar is het volgende aan te doen:

- Blijf nooit krampachtig bij één opgave hangen, dat versterkt de blokkering.
- Zet een x in de kantlijn en ga verder met de volgende opgave.
- Sluit even je ogen en adem in door je neus en uit door je mond.

Denk eraan:

- Als je goed bent voorbereid, komt het geleerde vanzelf wel terug.
- Je hoeft niet **alles** te weten om een voldoende te halen. Doe gewoon goed je best en laat door tussenstapjes op te schrijven zien wat je wèl weet. Dan kan je die opgave eventueel later nog met je docent bespreken. Hij/zij kan dan ook zien waar je misschien een fout hebt gemaakt. Zo kan hij/zij je verder helpen.



## Overhoortips voor ouders

Hieronder geven we enkele tips voor het overhoren van uw kind.

### Tekstboek en werkboek



Bij het overhoren vraagt u naar het **werkboek** en het **tekstboek** van dat vak. Vaak denken leerlingen dat het tekstboek 'heilig' is en dat alleen hieruit dingen gevraagd worden. Dit is slechts voor een deel waar. In het tekstboek staan bijvoorbeeld de woordenlijsten, de begrippen, de landkaarten, de schema's, etc.

De leerstof wordt echter **verwerkt** en aangeleerd door middel van opdrachten en oefeningen in het **werkboek**. De meeste vakken hebben een werkboek. Niet alleen de letterlijke 'opzoek-vragen' (het letterlijk overschrijven van woorden en/of begrippen uit het tekstboek) maar juist de verwerkingsopdrachten zijn van belang. Bijna altijd worden de toetsvragen gebaseerd op, of zelfs letterlijk gehaald uit, deze werkboekoefeningen. Het is daarom belangrijk dat een leerling altijd netjes werkt in het werkboek.

*Is het werkboek erg slordig en onoverzichtelijk?*

Dan zal uw kind waarschijnlijk moeite hebben met het op orde en compleet hebben van de leerstof. Dit resulteert vaak in een minder goed cijfer.

*Zijn er veel dingen niet ingevuld en/of wemelt het van de fouten?*

Dan heeft uw kind waarschijnlijk niet goed opgelet /nagekeken in de les (of het nakijkmodel niet goed gebruikt). De gevolgen laten zich raden. Voor verschillende vakken (bijvoorbeeld aardrijkskunde en techniek) staan de antwoorden van het werkboek op de ELO. Voor wiskunde is er een antwoordenboekje. Vraag uw kind hiernaar.

Wanneer uw kind de stof goed beheerst, kan hij/zij de geleerde informatie aan een ander uitleggen met behulp van voorbeelden, verhaaltjes, schema's of tekeningen. Hij/zij weet precies hoe het in elkaar zit en weet welke informatie nodig is om een probleem (vraag) goed te kunnen beantwoorden.

### Overhoren

Stel aan de hand van het werkboek de vragen:

**"hoe", "wat" ("wie" of "welke"), "waar" en vooral "waarom".**

- "Hoe werkt dat dan?"
- "Kun je daar een voorbeeld van geven?"
- "Waarom was het zo dat ..."
- "Hoe zit dat dan met...?"
- "Wat was de oorzaak van...?"
- "Waar in het lichaam vindt de ..... plaats?"
- "Waarom verkleuren de bladeren in de herfst?"

Ook werkt het vaak goed om een leerling per bladzijde uit het tekstboek te laten vertellen wat de hoofdzaken zijn. Laat daarbij voorbeelden of verklaringen geven.