



RK scholengemeenschap voor gymnasium, atheneum en havo
Burgemeester Fockema Andreaelaan 7-9
3582 KA Utrecht
www.boni.nl

april 2019

Profielschets conrector onderwijs

Het St. Bonifatiuscollege heeft een langdurige reputatie van kwalitatief goed onderwijs en zorgvuldige begeleiding, gericht op gedeelde verantwoordelijkheid voor leerling en docent. De focus ligt op het vergroten van zelfstandigheid en keuzemogelijkheden om hiermee het eigenaarschap en de motivatie van de leerling te bevorderen. Kernwoorden bij deze onderwijsontwikkeling zijn op groei gerichte feedback, formatief evalueren, differentiatie, activerende didactiek en het bieden van keuzeruimte. Uitgangspunt van deze ontwikkeling is dat de regie over het leerproces bij de docent ligt. Tevens willen we de begeleidende rol van de mentor versterken. Deze ontwikkelingen dienen hun beslag te krijgen in een vernieuwd gebouw.

Mede om deze ontwikkelingen de komende jaren in de school vorm te geven zijn wij voor deze nieuwe functie op zoek naar een enthousiaste en gedreven conrector onderwijs.

Onder verantwoordelijkheid van de conrector onderwijs valt het zorgdragen voor de ontwikkeling van afdelingsoverstijgend onderwijsbeleid en de implementatie daarvan in de school. De conrector onderwijs is als lid van de schoolleiding medeverantwoordelijk voor de onderwijsvernieuwing. Dit betekent o.a. dat de conrector onderwijs medewerkers aanstuurt, deels georganiseerd in projectgroepen die representatief zijn voor de verschillende geledingen in de school, gericht op het bereiken van de gestelde doelen. De conrector onderwijs geeft leiding aan een aantal docenten met een specifieke taak en aan een aantal onderwijsondersteunende afdelingen.

De conrector onderwijs is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de kwaliteitsagenda, het delen van de resultaten met de schoolleiding en het doen van verbetervoorstellen.

De conrector onderwijs is verantwoordelijk voor de onderwijskundige kant van het formatieproces. De conrector onderwijs is mede verantwoordelijk voor het ontwikkelen en het bewaken van het schoolbeleid. De conrector onderwijs is als directielid tevens lid van de schoolleiding (rector, twee conrectoren en zes afdelingsleiders).

Verantwoordelijkheidsgebieden op hoofdlijnen

1. Voorstellen doen voor vernieuwing van afdelingsoverstijgende onderwijsprocessen en het begeleiden en borgen hiervan
 - bewaken van de voortgang van afdelingsoverstijgende onderwijsvernieuwingsprojecten
2. Medeverantwoordelijk voor het beleid t.a.v. leerlingbegeleiding – en ondersteuning.
 - samen met afdelingsleiders en schoolondersteuners zorgdragen voor een effectieve ondersteuningsstructuur in de school
 - in samenspraak met de rector schoolvertegenwoordiger namens schoolleiding bij het samenwerkingsverband

3. Schoolbeleid

- medeverantwoordelijk voor het ontwikkelen en het bewaken van het schoolbeleid
- mede opstellen van het schoolplan en (jaar)activiteitenplannen

4. Kwaliteitsbeleid en de uitvoering daarvan

- aansturen van datacoaches
- uitvoeren van kwaliteitsagenda, het delen van resultaten en doen van verbetervoorstellen
- begeleiden van de vaksecties

5. Medeverantwoordelijk voor onderwijskundige kant van de formatie

- geeft gevraagd en ongevraagd advies aan secties en afdelingsleiders voor bezetting binnen de verschillende afdelingen

6. Medeverantwoordelijk voor het leermiddelenbeleid met inbegrip van de onderwijskundige plaats van ict

- in samenspraak met ict-coördinatoren zorgdragen voor de onderwijskundige inbedding van ict in het onderwijs

7. Leidinggeven aan onderwijsondersteunende afdelingen met een directe relatie met het onderwijsproces en docenten met een grote afdelingsoverstijgende taak

- verzuimcoördinator en onderwijsassistenten
- TOA's, betathecaris, mediatheek, ict-coördinatoren, schoolondersteuners (zorg), datacoaches

Competenties

Wij zijn op zoek naar een ambitieuze conrector die op daadkrachtige en verbindende wijze werkt en over de volgende eigenschappen beschikt:

- heeft heldere visie op schoolbeleid en innovatie en onderschrijft de onderwijskundige richting van de school
- werkt samen op een inspirerende en verbindende wijze
- werkt vanuit het creëren van draagvlak
- heeft goed ontwikkelde samenwerkingsvaardigheden
- heeft goede organisatorische vaardigheden
- hanteert een goede balans tussen mens- en resultaatgericht werken
- is sterk in proces- en projectmatig werken
- heeft up-to-date gedegen kennis van en ervaring met onderwijs, onderwijsprocessen en kwaliteitszorg
- heeft academisch werk- en denkniveau
- heeft aantoonbare leservaring,
- het uitvoeren van een lesgevende taak is een pré

Informatie over de procedure

U kunt een informatiepakket met het Schoolplan 2016 - 2020 (zie ook

<https://www.scholenopdekaart.nl/Middelbare-scholen/1020/1109/St-Bonifatiuscollege/Schoolplan>) en het Schooljaarwerkplan 2018 - 2020 opvragen via d.vogel@boni.nl.

Wij zien uw sollicitatiebrief met curriculum vitae graag uiterlijk 10 mei tegemoet. U kunt uw brief richten aan mevrouw drs. J.A.S.M. Schreuder via managementassistente mevrouw D. Vogel (d.vogel@boni.nl).

De eerste gesprekken zijn gepland op woensdag 15 en donderdag 16 mei 2019.

Voor een tweede vervolgesprek zijn donderdag 23 en vrijdag 24 mei gepland.

Een ontwikkelassessment maakt deel uit van de procedure. Zo mogelijk voorafgaand aan de benoeming.