

Vernieuwde organisatie inhaaltoetsen buiten de toetsweken (voor onderbouw en bovenbouw)

Organisatie inhaaltoetsen

Wij hebben hier op school een mooie faciliteit voor docenten en leerlingen. Als een leerling een toets heeft gemist, bijvoorbeeld vanwege ziekte, dan kan deze toets op dinsdag het 7^{de} en 8^{ste} uur ingehaald worden. Hiervoor zijn ooit afspraken gemaakt en die afspraken willen we graag even opfrissen en aanvullen omdat het vorig schooljaar in de praktijk niet altijd even lekker liep....

Het grootste probleem was het zeer regelmatig niet komen opdagen van leerlingen bij het moment van inhalen waardoor de stapel toetsen toenam voor de week erop. Leerlingen voelden zich te vrij om zelf te bepalen wanneer ze de inhaaltoets maakten en het overzicht op het aantal te verwachten leerlingen voor de inhaaluren ontbrak.

Wat zouden wij graag anders zien?

Het zou heel erg helpen als jullie de leerling de datum bevestigen van het inhaalmoment. Dat betekent dat je als docent de leerling via Magister een mailtje stuurt waarin je afsprekt wanneer hij/zij welke toets komt inhalen, met een cc aan Lisa. Lisa kijkt dan op maandag wie er voor de volgende dag ingepland staan en ze kan bepalen of zij bij de start van de inhaaltoets een paar extra handen nodig heeft. Als een leerling zonder afmelding niet is komen opdagen vervalt het recht op inhalen tijdens het inhaalmoment. Alleen via de afdelingsleider mag een leerling opnieuw voor dezelfde inhaaltoets worden aangemeld. De afdelingsleider kent na overleg met de docent in principe een 1.0 toe als cijfer voor de gemiste inhaaltoets.

Wij realiseren ons dat dit strenger beleid is maar hiermee voorkomen we wel veel onduidelijkheden en onnodig lang slepende inhaaltoetsen. Uiteraard mag je als docent je inhaaltoets, in overleg met je leerlingen in eigen beheer houden.

Nog even de praktische afspraken op een rijtje:

Algemene uitgangspunten:

- Het gaat om het inhalen van een repetitie of proefwerk en niet van een SO.
- Bij meer dan 6 leerlingen per toets organiseer je zelf een inhaalmoment.
- Het recht op opnieuw inhalen op dinsdag het 7^{de} en 8^{ste} uur vervalt voor ten onrechte afwezige leerlingen.

Wat doet de docent?

Je meldt je leerlingen aan voor een inhaaltoets op dinsdag het 7de en/of 8ste uur

- Je bevestigt de leerling(en) per Magistermail de inhaaltoets met de datum. Leerlingen horen uiterlijk op vrijdag of zij de daaropvolgende dinsdag een inhaaltoets hebben. Van de leerlingen wordt verwacht dat zij hun mail regelmatig lezen. (Leerlingen moeten zorgen voor een koppeling van hun Magistermail naar hun privé mail.)
- Je zet Lisa in de cc van deze bevestigingsmails zodat zij weet op hoeveel leerlingen zij kan rekenen.
- De inhaaltoets(en), met de namen van de leerlingen worden altijd op maandag voor 13.00u in het postvakje van Lisa aangeleverd.

Wat doet Lisa?

- Inventariseert op maandag, aan de hand van de aangeleverde toetsen, of de leerlingen een mail hebben ontvangen voor het inhaalmoment op dinsdag.
- Houdt het aantal leerlingen in de gaten en controleert op de dinsdag zelf of alle aangemelde leerlingen aanwezig zijn.

- Laat de docenten en afdelingsleider weten welke leerlingen zonder reden of afmelding afwezig waren en noteert dit ook bij de leerling zelf in Magister (bij aanwezigheid, opmerkingen)
- Dokters- en tandarts afspraken worden niet meer als reden van afmelding op de dag zelf geaccepteerd.
- Informeert de docent en de afdelingsleider als een leerling zich meldt maar er geen toets klaarligt (en de leerling dus niet door de docent is aangemeld). De afdelingsleider bespreekt dit met de betreffende docent.
- Legt de gemaakte toetsen op dinsdag na het 8^{ste} uur bij de betreffende docent in het postvakje.

Wij hopen hiermee de organisatie van de inhaaltoetsen dit schooljaar soepel en prettig te laten verlopen.

Mede namens de onderwijsassistenten, groet AL'er