

Boni-afspraken 2021- 2022

De belangrijkste afspraak is dat we allemaal, welke positie we ook innemen op het Boni, respectvol met elkaar omgaan en met elkaar zorgen voor een plezierig en veilig schoolklimaat.

We willen dat leerlingen en medewerkers samenwerken in een plezierig en veilig schoolklimaat. Hiertoe hebben we een aantal afspraken gemaakt. We willen dat iedereen in onze school op de hoogte is van deze afspraken en zich eraan houdt. Ook is het bevorderlijk voor het schoolklimaat als je elkaar helpt door de ander vriendelijk aan te spreken als hij zich niet aan de afspraken houdt.

1. Lestijden

1e uur	08.30 – 09.10
2e uur	09.10 – 09.50
3e uur	09.50 – 10.30
pauze	10.30 – 10.50
4e uur	10.50 – 11.30
5e uur	11.30 – 12.10
pauze	12.10 – 12.40
6e uur	12.40 – 13.20
7e uur	13.20 – 14.00
pauze	14.00 – 14.15
8e uur	14.15 – 14.55
9e uur	14.55 – 15.35
10e uur	15.35 – 16.15

1

2. Regeling stalling fietsen en scooters

Fietsen en scooters worden geplaatst op door de conciërges aangewezen plekken gedurende de renovatie van het gebouw. Er mogen dus **geen** fietsen of scooters geplaatst worden op de trottoirs, tegen de heg, op het bordes of bij de burens.

Fietsen en scooters die op de verkeerde plaats staan, kunnen verwijderd worden of worden aan een ketting gelegd tot 16.30 uur.

De school is niet aansprakelijk voor vernieling, vermissing of diefstal.

3. Kluisjes

Maak gebruik van je kluisje voor het opbergen van je jas, boeken en waardevolle spullen. Laat ook geen waardevolle spullen achter in de kleedruimtes tijdens de gymnastiekles. **Merk** je rekenmachine en andere waardevolle spullen. Ook in dit geval kan de school niet aansprakelijk gesteld worden voor vernieling, vermissing of diefstal.

4. Pauzes

Tijdens de pauzes worden in principe alle klaslokalen afgesloten. Het is voor leerlingen niet toegestaan om zonder aanwezigheid van een medewerker van de school in de klaslokalen te zijn. De leerlingen wordt gevraagd gedurende de renovatie van het hoofdgebouw zoveel mogelijk naar de hal van het hoofdgebouw te gaan om pauze te houden.

Tassen dienen in de kluisjes te worden opgeborgen of meegenomen te worden.

Leerlingen van de brugklas houden pauze in de kantine van het brugklasgebouw.

5. Studiegangen

Tijdens de lessen mogen de leerlingen niet in de gangen, hallen of kelders komen, behalve om in een studiegang te werken. Leerlingen met een tussenuur kunnen naar de mediatheek.

De studiegangen zijn tijdens de lessen gereserveerd voor de leerlingen die daar daadwerkelijk studeren. Tijdens de lessen zijn deze gangen **alleen** toegankelijk voor leerlingen die er in stilte willen studeren. De tafels worden als tafel gebruikt en zijn niet om op te zitten.

6. Ontruiming van gebouw

- In elk lokaal bevindt zich een bordje met daarop de vluchtroute.
- Bij blokkering van de vluchtweg wordt door een medewerker, belast met de coördinatie, een alternatieve vluchtroute gewezen.
- Ramen moeten worden gesloten.
- Het gebruik van de lift is verboden.
- Onder verantwoordelijkheid van de medewerkers verzamelt iedereen zich op de aangegeven verzamelplaats.
- Gehandicapte leerlingen worden begeleid door medeleerlingen die door een medewerker worden aangewezen.
- De leerlingen melden zich op de verzamelplaats bij de medewerker en blijven daar.
- Er mag geen hinder ontstaan voor hulpverleners (brandweer, ambulance en politie) en het reguliere verkeer als de leerlingen zich op de verzamelplaats bevinden.

7. Te laat komen

Als leerlingen te laat komen, moeten ze zich melden. Brugklassers doen dit bij de conciërge van het brugklasegebouw of bij de afdelingsleider, alle andere leerlingen bij het loket van de conciërgerie in het hoofdgebouw. Bij melding ontvangt de leerling een “te laat-briefje”. Alleen op vertoon van dit briefje kan een leerling dan nog toegelaten worden tot de les. Er is een apart overzicht over de afspraken m.b.t. te laat komen.

Leerlingen die uit de les verwijderd worden, moeten zich direct melden bij hun afdelingsleider, diens vervanger of de onderwijsassistenten in lokaal 215.

8. Afdelingen en afdelingsleiders

Brugklas	dhr. S. Schouwerwou
2-havo/vwo en 3-havo	mw. J. Nij Bijvank
2-vwo	mw. L. Dompeling (coördinator)
4-havo, 5-havo	mw. I van Koppen
3-vwo, 4-vwo	dhr. P. te Molder
5-vwo, 6-vwo	mw. E.M. Schaftenaar

10. Absentie

Indien een leerling door ziekte niet op school kan komen, moet dit dezelfde dag vóór 08.30 uur telefonisch (030-2512315) bericht worden aan de conciërge door ouder(s)/verzorger(s). Van iedere daaropvolgende ziektedag moet **opnieuw** telefonisch melding gemaakt worden bij de conciërge vóór 8.30 uur. Afwezigheid kan **niet** per e-mail gemeld worden.

Bij absentie in verband met doktersbezoek, familieomstandigheden etc. moet je **vooraf** een briefje met verzoek om verlof bij de verzuimcoördinator mevrouw Scholman inleveren. Leerlingen uit de eerste klas kunnen een briefje bij de conciërge in het brugklasegebouw inleveren.

11. Gebruik lift

De lift en het invalidentoilet zijn **alleen** toegankelijk voor leerlingen met een (tijdelijke) fysieke beperking.

12. Leerlingenadministratie

Het loket van het secretariaat (kamer 111) in het hoofdgebouw is voor leerlingen alleen geopend tijdens de pauzes.

13. Rookvrije school

Het gehele schoolterrein is **rookvrij**. Het gebruik en bezit van alcohol en andere drugs in schooltijd en tijdens alle andere door school georganiseerde activiteiten verboden. De verkoop van drugs, in welke hoeveelheid dan ook, tijdens schooltijd of tijdens excursies/werkdagen leidt tot onmiddellijke verwijdering van school.

14. Telefoon en iPad

Tijdens de lessen staat alle elektronische apparatuur uit behalve wanneer de docent anders aangeeft. Grafische rekenmachines en gewone rekenmachines waar noodzakelijk. Voor de toetsweken geldt: geen elektronische apparaten (ook geen smartwatches) toegestaan behalve rekenmachines en grafische rekenmachines. Alle elektronische apparatuur is uitgeschakeld en opgeborgen in de schooltas.

Het maken van beeld- en/of geluidsopnames is schending van de privacy en kan tot verwijdering van school leiden.

In het lokaal staat je telefoon uit en zit deze in je tas. Buiten het lokaal is gebruik van je telefoon toegestaan. Bij overtreding van deze regels kan de elektronische apparatuur tijdelijk in beslag genomen worden.

Er zijn aparte regels over het gebruik van de iPads.

16. Inleveren werkstukken e.d.

Werkstukken, handelingsdelen enz. dienen altijd persoonlijk aan de docent overhandigd te worden. Werk inleveren per e-mail is alleen toegestaan als dit gebeurt na overleg met de docent. De school aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor werk dat niet persoonlijk is overhandigd.

17. Goed voorbereid en op tijd de les in

We verwachten dat iedere leerling goed voorbereid de les ingaat. Dit betekent o.a. dat het huiswerk gemaakt is en dat de leerling een pen, een schrift en, naast de iPad, ook het lesboek bij zich heeft tijdens elke les.

18. Toetsweken

Tijdens toetsweken liggen tassen, jassen, iPads, horloges (Smartwatches) en telefoons in je kluisje. De leerling heeft alleen op tafel liggen wat nodig is voor de toets.

19. Lokaal 215

Een leerling wordt vanwege het feit dat hij te vaak te laat is gekomen of dat hij uit de les is gestuurd naar lokaal 215 gestuurd. In dit lokaal 215 wordt aan schooltaken gewerkt wordt.

20. Kluisjescontrole

Door de schoolleiding aan te wijzen medewerkers zijn bevoegd om in opdracht van de schoolleiding en uitsluitend in het bijzijn van een lid van de schoolleiding tassen en/of kluisjes van leerlingen te openen en te controleren op de aanwezigheid van drugs, alcohol, wapens of vuurwerk, of andere zaken waarvoor het nodig is de kluisjes te controleren. Bij het daadwerkelijk aantreffen van verboden wapens of andere onregelmatigheden kan aangifte bij de politie worden gedaan.

21. Onveilig en ongeoorloofd gedrag

Gedrag dat onveiligheid oproept, verbaal of fysiek geweld, misbruik van internet of mobiele telefoons, waardoor de integriteit van personen of de school wordt aangetast, wordt aangepakt en maatregelen volgen. Zelfs verwijdering van school behoort tot de mogelijkheden.

Bij vernieling, diefstal of ernstige vormen van geweld wordt **altijd** aangifte gedaan bij de politie. Ook hier kan, bij betrokkenheid, verwijdering van school volgen.

Leerlingen worden bij vernieling (incl. graffiti) aansprakelijk gesteld voor alle herstelkosten die de school moet maken.

22. Schoolpasjes

Elke leerling dient in het bezit te zijn van een deugdelijke schoolpas. Beschadigde pasjes en pasjes waarvan de foto verwijderd of slecht zichtbaar is, worden ingenomen. In dat geval worden leerlingen verplicht een nieuw pasje te bestellen.

*Zie voor het **reglement mediatheek** de volgende pagina:*

Reglement mediatheek

Mediatheek; regels en mogelijkheden

Algemeen:

De Mediatheek is open van maandag t/m vrijdag van 08:00 tot 16:00 uur.

In de mediatheek kun je:

- ★ Materialen (boeken, woordenboeken, kijk- en luistertoetsen, iPads) lenen;
- ★ Printen en kopiëren (uitsluitend voor schoolwerk);
- ★ Op de computers werken;
- ★ Studeren of rustig in een groepje werken;
- ★ Informatie en advies krijgen.

Om de rust te bewaren:

- ✓ Leerlingen moeten in alle rust kunnen werken en rekening met elkaar houden.
- ✓ Consumpties gebruik je buiten de mediatheek.
- ✓ Jassen en tassen liggen niet op de tafels.
- ✓ Telefoneren doe je buiten de mediatheek.

Lenen:

- Boeken en andere materialen kun je uitsluitend lenen op vertoon van je eigen leerlingpas of Aura Library app.
- De uitleentermijn voor boeken is vier weken. Als je ze langer nodig hebt, kunnen ze met vier weken verlengd worden. Verlengen is niet mogelijk als het boek gereserveerd is.
- Je mag maximaal vier boeken lenen, met een maximum van twee boeken uit een categorie (bijv. Nederlands, Frans, Engels)
- Boeken breng je op tijd terug: boek niet op tijd? Dan kun je geen nieuwe boeken lenen tot de andere terug zijn of verlengd.
- Boek kwijt? Dan vergoed je het boek in overleg met de mediatheek.
- Als je een iPad moet/wilt lenen, heb je daarvoor schriftelijke toestemming nodig van je afdelingsleider.

Gebruik van de computers:

- ✓ Je toont je app of pas aan een medewerker, die je een pc toewijst.
- ✓ Computers gebruik je uitsluitend voor schoolwerk.

Tip: Download de Aura Library app uit de App store of Google Play en maak een account aan. Je kunt dan:

- Boeken opzoeken in de catalogus;
- Reserveren;
- Verlengen.
- Je hebt je barcode die nodig is om te lenen, op je telefoon of tablet.
- En je krijgt een bericht als de uitleentermijn bijna verlopen is.