

Reglement cameratoezicht St. Bonifatiuscollege Instemming MR 9 oktober 2024

Inleiding

Op onze school hangen op een aantal plaatsen camera's. We doen dit om de veiligheid van leerlingen en medewerkers te bevorderen. Het opnemen van camerabeelden kan ook als een inbreuk op privacy gezien worden. Dit betekent dat wij zo zorgvuldig mogelijk willen omgaan met het opnemen, het inzien en het al dan niet bewaren van camerabeelden. Wij houden ons aan de wet- en regelgeving m.b.t. het opnemen, inzien en bewaren van camerabeelden.

Reglement cameratoezicht PCOU Willibrord

De uitvoering van het cameratoezicht op de St. Bonifatiuscollege is gebaseerd op het Reglement Cameratoezicht van de PCOU Willibrord. Dit Reglement voorziet in alle relevante bepalingen t.a.v. cameratoezicht. In dit stuk worden alleen de specifiek voor het St. Bonifatiuscollege relevante gegevens weergegeven, zoals deze zijn voorgeschreven in het Reglement van de PCOU Willibrord (28 juni 2022).

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden St. Bonifatiuscollege

Rector

De rector is verantwoordelijk voor de uitvoering van het cameratoezicht, en ook voor de organisatie van het functioneel en technisch beheer van het camerasysteem en overige faciliteiten. Bij aanpassing van de inzet van het cameratoezicht (bijv. bij uitbreiding van het aantal camera's) wordt voorafgaand aan de plaatsing eerst een afweging van noodzakelijkheid en proportionaliteit gemaakt en vastgelegd door de schoolleider of locatiebeheerder.

De rector benoemt een (aantal) bevoegde medewerker(s) die geautoriseerd is (zijn) om het camerasysteem te gebruiken.

De rector stelt een procedure vast voor het zorgvuldig delen en opslaan van beeldmateriaal bij incidenten, waarin bijvoorbeeld is bepaald dat de camerabeelden intern in een centrale map, met beperkte rechten (o.b.v. 'need to know') voor alleen bevoegde medewerkers, worden bewaard, tijdig worden verwijderd en waarop gebruikersactiviteiten worden gelogd. In deze centrale map wordt eveneens het logboek bewaard.

Jaarlijks wordt door de rector gerapporteerd aan de MR over het cameratoezicht betreffende het voorafgaande jaar (over aard, frequentie en lengte van het toezicht). Daarbij wordt specifiek gemeld als heimelijk cameratoezicht is toegepast.

Uitgifte van beeldmateriaal aan derden (politie) geschiedt ALLEEN na toestemming van de rector.

Functioneel beheerder(s)

De functioneel beheerder is verantwoordelijk voor de inrichting, het beheer en het toezicht op het gebruik van het camerasysteem binnen de onderwijsinstelling. De functioneel beheerder draagt er zorg voor dat voldaan wordt aan de informatieverplichting. Betrokkenen (leerlingen, personeel en bezoekers) hebben het recht te weten dat zij gefilmd (kunnen) worden (aanduidingen in de school, website en schoolgids met verwijzing naar privacyreglement)).

Het functioneel beheer wordt uitgevoerd door André van den Brink en Diana Vogel.

Logboek

Bij inzage of uitgifte van het beeldmateriaal laat de functioneel beheerder een logboek bijhouden.

Hierin wordt tenminste vastgelegd:

- a. de datum en het tijdstip van de inzage of afgifte van het beeldmateriaal;
- b. de identificerende gegevens van de persoon aan wie uitgifte of inzage wordt verstrekt;

- c. het kenmerk dat het beeldmateriaal bij opslag heeft gekregen;
- d. de specificaties van het beeldmateriaal dat wordt afgegeven: start, duur en einde van de opname;
- e. voor zover dat nog niet is vastgelegd, de persoonsgegevens van de betrokkenen die te zien zijn op het beeldmateriaal;
- f. in het geval van afgifte van beeldmateriaal de gegevens van diegene die toestemming voor afgifte heeft gegeven (dit kan alleen de rector zijn);
- g. de datum en het tijdstip waarop het beeldmateriaal volgens afspraak wordt verwijderd.

Afdelingsleiders zorgen ervoor dat per incident het logboek wordt bijgehouden.

De functioneel beheerder rapporteert tenminste jaarlijks aan de schoolleider of locatiebeheerder over het toegepaste cameratoezicht, waaronder begrepen is een verslag over de verstrekkingen van camerabeelden zoals bedoeld in artikel 5 (a.d.h.v. bijlage 1: het logboek) en een beoordeling of de geplaatste camera's (nog) aansluiten bij de gestelde doelen (a.d.h.v. bijlage 2: Beoordeling rechtmatigheid individuele camera's).

Technisch beheerder

De technisch beheerder is, onder de verantwoordelijkheid van de functioneel beheerder, belast met het technisch beheer van het camerasysteem. De technisch beheerder is verantwoordelijk voor het toepassen van de juiste beveiligingsmaatregelen op het camerasysteem en vergelijkt o.a. periodiek de automatische logging van (ongeautoriseerde) gebruikersactiviteiten in het systeem met geregistreerde activiteiten in het logboek. De technisch beheerder rapporteert hierover aan de schoolleider (of locatiebeheerder).

Het technisch beheer wordt uitgevoerd door Mike Heijkamp.

Geautoriseerde medewerkers

Alle leden van de schoolleiding zijn geautoriseerd camerabeelden te bekijken. Het bekijken van de beelden gebeurt na mondelinge of schriftelijke toestemming van de rector of een van de afdelingsleiders.

Informatie over cameratoezicht

In de school zal bij de ingang een bord komen te hangen dat wij gebruik maken van cameratoezicht met een verwijzing naar dit protocol.

Daarnaast informatie op website en in de schoolgids.

Waar hangen camera's?

De camera's hangen op de volgende plekken in de school.

- in de fietsenkelder
- bij de toegangshekken
- bij de entree
- bij de kluisjes
- op diverse plekken in de gangen

Heimelijk cameratoezicht is noodzakelijk op basis van actuele incidenten en alleen na toestemming van de rector.