

Deze opvolgingen gelden per periode

Periode I: start schooljaar tot kerstvakantie

Periode II: januari tot aan zomervakantie

Opvolging van ‘te laat komen’

- 1 t/m 3 x te laat → Er vindt registratie plaats. De leerling haalt een briefje om de les alsnog in te mogen.
- 4 t/m 12 x te laat → Bovenstaande + volgende lesdag om 8 uur melden. *NB: als een leerling niet het eerste uur begint, moet de leerling zich ook om 8 uur melden.*
- Vanaf 13 x te laat → Maatwerk door afdelingsleider.

Opvolging van ‘verwijdering uit de les’

- 1^e en 2^e verwijdering → Er vindt registratie plaats. De leerling haalt een herstelbrief om te reflecteren en de relatie/situatie te herstellen met betrokkenen.
- 3 t/m 5 verwijderingen → Bovenstaande + tweemaal 40 minuten nablijven per nieuwe verwijdering.
- 6 t/m 8 verwijderingen → Registratie en herstelbrief + drie dagen vierkant rooster per nieuwe verwijdering.
- 9^e verwijdering → Registratie en herstelbrief + schorsing
- Vanaf 10^e verwijdering → Maatwerk door afdelingsleider

Opvolging van ‘spijbelen’

- Bij iedere SP → De leerling haalt het gemiste uur dubbel in (dus voor elk gespijbeld uur geldt: 1x het uur compenseren, 1x een uur als maatregel).
- Bij 9^e SP → Maatwerk door afdelingsleider

Opvolging van niet inschrijven/verzuim van flexuren

- Schrijft een leerling zich niet (voldoende) in, dan wordt de leerling door de OA ingeschreven bij een flex_vak. Daarnaast wordt de leerling in die week 1x ingepland bij flex_nablijf.
- De consequenties voor het missen van een flexuur zijn hetzelfde als voor een gemist flexuur.

N.B.: Naast bovenstaande opvolgingen blijven de algemene richtlijnen van de leerplichtwet met betrekking tot verzuim van kracht.